



ОГРН 1046000314249

# АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ПСКОВЭНЕРГОАГЕНТ»

## П Р И К А З

13.01.2020

№ 8

г. Псков

### О проведении закупок на 2020 год

В целях эффективного и экономного расходования средств АО "Псковэнергоагент"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании Плана закупки АО «Псковэнергоагент» на 2020 год, утвержденного решением Совета Директоров от 24 «декабря» 2019 года, (протокол заседания №5) организовать и провести на электронной торговой площадке [Roseltorg.ru](http://Roseltorg.ru) Запросы котировок в электронной форме на право заключения договоров на:
  - 1.1. приобретение расходных материалов и периферийных устройств для систем бесперебойного питания, вычислительной техники, копировальных аппаратов и МФУ (№ закупки из ПЗ – 15, срок проведения: до 04.02.2020, сроки поставки: март 2020 года, планируемая цена лота 339,485 тыс.руб. без НДС);
  - 1.2. приобретение офисной мебели (№ закупки из ПЗ – 20, срок проведения: до 04.02.2020, сроки поставки: февраль-декабрь 2020 года, планируемая цена лота 285,0 тыс.руб. без НДС);
  - 1.3. приобретение канцелярских товаров (№ закупки из ПЗ – 22, срок проведения: до 04.02.2020, сроки поставки: февраль-декабрь 2020 года, планируемая цена лота 435,683 тыс.руб. без НДС);
2. Определить дату публикации извещений о проведении запросов котировок в официальных источниках информации АО «Псковэнергоагент» (Интернет-сайт ([www.pskovenergoagent.ru](http://www.pskovenergoagent.ru)), на электронной торговой площадке ([Roseltorg.ru](http://Roseltorg.ru)), а также на портале госзакупок ([zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)) - 20.01.2020 Предложения будут приниматься до 12-00 часов 30.01.2020 на электронной торговой площадке ([Roseltorg.ru](http://Roseltorg.ru)). Победители запросов котировок будут определены в срок до 04.02.2020.
3. Начальнику Отдела МТС и С Шатеевой Л.В. разработать и в срок до 16.01.2020 представить Ответственному секретарю закупочной комиссии извещения о проведении запросов котировок в электронной форме на право заключения договоров на приобретение офисной мебели, приобретение канцелярских товаров.
4. Начальнику Отдела АСУ и АСКУЭ Иванову Ю.А. разработать и в срок до 16.01.2020 представить Ответственному секретарю закупочной комиссии извещение о проведении запроса котировок на приобретение расходных материалов и периферийных устройств для систем бесперебойного питания, вычислительной техники, копировальных аппаратов и МФУ.
5. Ответственному секретарю закупочной комиссии Антонову В.В. в срок до 17.01.2020 представить на утверждение закупочной комиссии тексты извещений о запросах котировок в электронной форме.

6. Ответственному секретарю закупочной комиссии Антонову В.В. обеспечить выполнение процедур запросов котировок в электронной форме в соответствии с требованиями «Единого стандарта закупок ПАО «Россети» (Положение о закупке)».
7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя генерального директора Семёнова И.В.

**Генеральный директор**



**Т.А. Чурикова**